

Số: 87 /TTr-UBND

Thanh Hóa, ngày 26 tháng 6 năm 2017

### TỜ TRÌNH

Về việc Quy định chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa

Kính gửi: Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa.

Thực hiện Luật Tố cáo ngày 11 tháng 11 năm 2011, Luật Khiếu nại ngày 25 tháng 11 năm 2011, Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân, Nghị định số 163/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách Nhà nước, Thông tư số 320/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

Sau khi xem xét đề nghị của liên ngành Sở Tài chính, Thanh tra tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh tại Tờ trình số 2245/TTrLN-TC-TT-BTCD ngày 06/6/2017 về việc ban hành Quy định chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá và ý kiến tham gia của một số sở, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố; Báo cáo thẩm định của Sở Tư pháp tại Văn bản số 200/BCTĐ-STP ngày 02/6/2017; Báo cáo thẩm tra của Văn phòng UBND tỉnh tại Văn bản số 454/BC-VP ngày 16/6/2017; tại phiên họp thường kỳ UBND tỉnh tháng 6 năm 2017, UBND tỉnh đã thảo luận và thống nhất trình HĐND tỉnh Thanh Hóa xem xét, ban hành Quy định chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá, với các nội dung cụ thể như sau:

**I. Sự cần thiết phải ban hành chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh**

Chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ công chức làm công tác tiếp dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa thực hiện theo Quyết định số 1823/QĐ-UBND ngày 14/6/2012 của UBND tỉnh cụ thể hóa từ Thông tư Liên tịch số 46/2012/TTLT-BTC-TTCT của Bộ Tài chính và Thanh tra Chính phủ.

Ngày 14/12/2016, Bộ Tài chính đã ban hành Thông tư số 320/2016/TT-BTC Quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, hiệu lực thi hành từ ngày 01/02/2017 thay thế Thông tư liên tịch số 46/2012/TTLT-BTC-TTCP ngày 16/3/2012 của Bộ Tài chính và Thanh tra Chính phủ.

Theo Điều 4, Thông tư số 320/2016/TT-BTC quy định chế độ bồi dưỡng như sau:

- Mức chi 100.000 đồng/ngày/người áp dụng đối với các đối tượng sau:

+ Cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ hoặc phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh, Trụ sở tiếp công dân cấp huyện; địa điểm tiếp công dân tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, các cơ quan trực thuộc cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ủy ban Mặt trận tổ quốc tỉnh, cơ quan của các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, Ủy ban Mặt trận tổ quốc cấp huyện, cơ quan của các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện, địa điểm tiếp công dân cấp xã, đơn vị sự nghiệp công lập.

+ Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất; cán bộ, công chức được cấp có thẩm quyền triệu tập làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân hoặc địa điểm tiếp công dân.

Trường hợp các đối tượng nêu trên đang được hưởng chế độ phụ cấp trách nhiệm theo nghề thì mức chi bồi dưỡng là 80.000 đồng/ngày/người.

- Mức chi 50.000 đồng/ngày/người áp dụng đối với các đối tượng sau:

+ Cán bộ, công chức; sỹ quan, hạ sỹ quan, chiến sỹ, quân nhân chuyên nghiệp và nhân viên quốc phòng trong lực lượng vũ trang; cán bộ dân phòng, y tế, giao thông khi được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ hoặc phân công phối hợp tiếp công dân, giữ gìn an ninh, trật tự, bảo đảm y tế tại Trụ sở tiếp công dân hoặc địa điểm tiếp công dân.

+ Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, cán bộ, công chức được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ chuyên trách xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Các mức chi nêu trên theo Điều 4, Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 bằng mức chi cũ theo quy định tại Thông tư liên tịch số 46/2012/TTLT-BTC-TTCP ngày 16/3/2012.

Theo Khoản 2, Điều 7, Thông tư số 320/2016/TT-BTC quy định: Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương và khả năng cân đối ngân sách địa phương,

UBND tỉnh trình HĐND tỉnh quyết định nội dung, mức chi cụ thể cho phù hợp nhưng tối đa không vượt quá mức quy định tại Điều 4 Thông tư này. Trường hợp cần thiết do yêu cầu công việc, UBND tỉnh trình HĐND tỉnh quyết định mức chi cao hơn nhưng không vượt quá 20% mức chi quy định tại Điều 4 Thông tư này.

Qua quá trình thực hiện, từ năm 2012 đến nay, giá cả thị trường đã thay đổi, tiền lương cơ sở đã tăng 1,24 lần (từ 1.050.000 đồng/tháng năm 2012 lên 1.300.000 đồng/tháng từ tháng 7 năm 2017).

Do đó, việc ban hành quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa thay thế Quyết định số 1823/QĐ-UBND ngày 14/6/2012 và Quyết định số 1906/QĐ-UBND ngày 21/6/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh là cần thiết và cho phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương và quy định tại Khoản 2, Điều 7, Thông tư số 320/2016/TT-BTC.

## **II. Phạm vi, đối tượng áp dụng**

### **1. Phạm vi áp dụng**

Quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại các Trụ sở Tiếp công dân hoặc địa điểm tiếp công dân được quy định tại Điều 20 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

### **2. Đối tượng áp dụng**

a) Cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ hoặc phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh, Trụ sở Tiếp công dân cấp huyện; địa điểm tiếp công dân tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, các cơ quan trực thuộc cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ủy ban Mặt trận tổ quốc tỉnh, cơ quan của các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, Ủy ban Mặt trận tổ quốc cấp huyện, cơ quan của các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện, địa điểm tiếp công dân cấp xã, đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất; cán bộ, công chức được cấp có thẩm quyền triệu tập làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân hoặc địa điểm tiếp công dân.

c) Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, cán bộ, công chức được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ chuyên trách xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

d) Cán bộ, công chức; sỹ quan, hạ sỹ quan, chiến sỹ, quân nhân chuyên nghiệp và nhân viên quốc phòng trong lực lượng vũ trang; cán bộ dân phòng, y tế, giao thông khi được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ hoặc phân công phối hợp tiếp công dân, giữ gìn an ninh, trật tự, bảo đảm y tế tại Trụ sở Tiếp công dân hoặc địa điểm tiếp công dân.

### **III. Nguyên tắc áp dụng**

1. Chế độ bồi dưỡng được tính theo ngày làm việc đối với các cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định đối với cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân hoặc địa điểm tiếp công dân.

Trường hợp các đối tượng quy định tại khoản này được hưởng chế độ phụ cấp trách nhiệm theo nghề thì mức chi bồi dưỡng áp dụng thấp hơn (cụ thể như Điểm a, Khoản 2, Mục IV Văn bản này).

2. Các đối tượng khác, chế độ bồi dưỡng được tính theo ngày làm việc thực tế của cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Trường hợp các đối tượng này khi tham gia tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại trụ sở tiếp công dân hoặc địa điểm tiếp công dân từ 50% thời gian tiêu chuẩn của ngày làm việc trở lên thì được hưởng toàn bộ mức chi bồi dưỡng, nếu dưới 50% thời gian tiêu chuẩn của ngày làm việc thì được hưởng 50% mức chi bồi dưỡng quy định tại văn bản này.

### **IV. Mức chi và nguồn kinh phí thực hiện**

#### **1. Mức chi:**

a) Các đối tượng quy định tại các Điểm a, b, Khoản 2, Mục II Văn bản này mà chưa được hưởng chế độ phụ cấp trách nhiệm theo nghề, khi làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân hoặc địa điểm tiếp công dân được bồi dưỡng 120.000 đồng/1 ngày/1 người; trường hợp đang được hưởng chế độ phụ cấp trách nhiệm theo nghề thì được bồi dưỡng 90.000 đồng/1 ngày/1 người.

b) Các đối tượng quy định tại các Điểm c, d, Khoản 2, Mục II Văn bản này được bồi dưỡng 60.000 đồng/1 ngày/1 người.

#### **2. Nguồn kinh phí thực hiện:**

Kinh phí thực hiện chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được quản lý sử dụng theo đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm

quyền ban hành và trong phạm vi dự toán chi ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

V. Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/8/2017.

#### VI. Tổ chức thực hiện

Sau khi được Hội đồng nhân dân tỉnh phê duyệt, UBND tỉnh có trách nhiệm ban hành quyết định triển khai thực hiện theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

Trên đây là nội dung đề nghị ban hành “Quy định chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá”, UBND tỉnh trình HĐND tỉnh xem xét, quyết định (có dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh gửi kèm theo)./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực: Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
- Các Ban của HĐND tỉnh;
- Các Đại biểu HĐND tỉnh;
- Lưu: VT.TD.Thang/17-CĐTCD

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Thị Thìn